

Formulaire d'inscription de baptême / *(Baptism Request Form)*



Personne qui doit être baptisée <i>(Individual to be baptised):</i>			
Nom de famille <i>(Surname)</i>	Prénom <i>(Name)</i>	Garçon <i>(Boy)</i> <input type="radio"/>	
Date de naissance <i>(Date of birth)</i>	Lieu de naissance <i>(Place of birth)</i>	Fille <i>(Girl)</i> <input type="radio"/>	
Certificat de naissance <i>(Birth Certificate)</i>	Photocopie fournie? <input type="radio"/> <i>(Copy provided)</i>	Date prévue pour le fournir : <i>(Date to be provided)</i>	
	Père <i>(Father)</i>	Mère <i>(Mother)</i>	
Nom <i>(Name)</i>			
Adresse postale <i>(Mailing address)</i>			
	Maison/ <i>(Home)</i>	Maison/ <i>(Home)</i>	
	Travail <i>(Work)</i>	Travail <i>(Work)</i>	
	Courriel <i>(email)</i>	Courriel <i>(email)</i>	
Religion	Catholique? <i>(Catholic)</i> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Autre? <i>(Other)</i>	Catholique? <i>(Catholic)</i> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Autre? <i>(Other)</i>	
Baptisé(e) <i>(Baptised)</i>	Église <i>(Church)</i>	Église <i>(Church)</i>	
	Ville <i>(City):</i>	Ville <i>(City):</i>	
État Civil <i>(Marital Status)</i>	Marié à l'Église? <input type="radio"/> <i>(Married in church)</i>	Célibataire <input type="radio"/> <i>(Bachelor)</i>	
	Marié civilement? <input type="radio"/> <i>(Civil union)</i>	Veuf <input type="radio"/> <i>(Widower)</i>	
	Union de fait <input type="radio"/> <i>(Common-law)</i>	Divorcé <input type="radio"/> <i>(Divorced)</i>	
	Ville <i>(City):</i> :	Ville <i>(City):</i> :	
	Date :	Date :	
	Parrain <i>(Godfather)</i>	Marraine <i>(Godmother)</i>	
Nom <i>(Name)</i>			
Adresse postale <i>(Mailing address)</i>			
Religion	Catholique? <i>(Catholic)</i> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Autre? <i>(Other)</i>	Catholique? <i>(Catholic)</i> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> Autre? <i>(Other)</i>	
Baptisés <i>(Baptised)</i>	Église <i>(Church)</i>	Église <i>(Church)</i>	
	Ville <i>(City):</i>	Ville <i>(City):</i>	
Lien de parenté <i>(Family relationship)</i>			
En l'absence du parrain ou de la marraine <i>(In the absence of Godfather or Godmother)</i>			
Témoin pour le parrain <i>(witness)</i>	Témoin pour la marraine <i>(witness)</i>		
Lieu de domicile <i>(Residence)</i>	Lieu de domicile <i>(Residence)</i>		

Demande pour le baptême / *(Request for Baptism)*

# 1	Demande d'inscription au baptême <i>(Request to present Christening form)</i>		
Prendre rendez-vous avec le prêtre pour présenter votre demande d'inscription pour la rencontre préparatoire du baptême <i>(Book an appointment with the priest to review your registration for the baptismal preparatory meeting)</i> Prévoir de 15-30 minutes pour la rencontre <i>(Anticipate 15-30 minutes for this meeting)</i>			
Rencontre préliminaire de 15 min accomplie : <input type="radio"/>		Date	
<i>(15 min preliminary meeting completed)</i>			
Date souhaitée pour la rencontre préparatoire du baptême		Date	
<i>(Desired date for the baptismal preparatory meeting)</i>			

# 2	Rencontre obligatoire de catéchèse baptismale préparatoire <i>(Obligatory baptismal preparatory meeting)</i>		
Seulement les mercredis, à Sacré-Cœur de Welland à 19h (présentez-vous à 18h45 à l'entrée du bureau) <i>Held Wednesday at Sacré-Coeur Church in Welland, at 7:00 pm. Come to the office door at 6:45 pm</i> 1h30 pour la session; pas d'enfants; parrain et marraine facultatif <i>(1 ½ hr for the session; no children; godparents optional)</i>			
Date souhaitée pour le baptême <i>(Desired date for the Christening)</i>		Date	
Combien d'enfants avez-vous incluant celui/ celle qui recevra le baptême? <i>(How many children do you have, including the one being baptized?)</i>			
Avez-vous déjà participé à une rencontre préparatoire au baptême? <i>(Have you ever attended a baptismal preparatory meeting?)</i>		<input type="radio"/> Oui <i>(Yes)</i> <input type="radio"/> Non <i>(No)</i>	
Si oui, où et quand? <i>(If yes, where and when?)</i>		Votre paroisse actuelle? <i>(Your current parish?)</i>	

# 3	Dates du baptême : <i>(Dates for Baptisms)</i>		
Les samedis à Sacré-Cœur. Nous vous prions de vous présenter 10 minutes avant la cérémonie. <i>On Saturdays at Sacré-Cœur. We ask that you arrive 10 minutes before the ceremony.</i> Toutes les célébrations ont lieu à 15h. <i>(Baptisms are held at 3 :00 pm)</i>			
Date confirmée pour le baptême <input type="radio"/>		Date	
<i>Date confirmed for the Christening</i>			

Signature :

Date

À l'usage de l'équipe pastorale seulement			
Rencontre d'inscription (15 – 30 min)	<input type="radio"/>	Date	Prêtre :
La réunion préparatoire a été accomplie	<input type="radio"/>	Date	Initiales :
Certificat de baptême émis	<input type="radio"/>	Date	Par :
Entré dans le registre	<input type="radio"/>	Date	Par :
Commentaires			

N.B. votre don pour couvrir les coûts reliés à la préparation et à la célébration du baptême sera fortement apprécié. Frais de l'église tels que : trousse d'information pour les parents, pastorale préparatoire, cierges, registres, certificat, secrétariat, utilités, entretien et maintien etc. (traditionnellement connu sous le nom de « frais de cloches »).

1. À l'église \$75.00 suggérés (svp faire les chèques au nom de la paroisse)
2. Si les parents, parrain-marraine désirent remercier le célébrant de la cérémonie pour ses services professionnels, ils le feront librement par le moyen de leur choix, mais clairement stipulé. Merci